



Analog und  
digital zum  
LehrplanPLUS!

Realschule  
Bayern

# Alles Klar 7

Betriebswirtschaftslehre/Rechnungswesen

# Startklar mit der **Auftaktseite**

- ✓ beschreibt die zu erwerbenden Kompetenzen
- ✓ schafft einen inhaltlichen Überblick zu jedem Lernbereich
- ✓ motiviert für betriebswirtschaftliche Themen



Mit dem Lehrwerk „Alles Klar“ eignen sich die Schülerinnen und Schüler Schritt für Schritt in den einzelnen Lernbereichen **betriebswirtschaftliche Kompetenzen** an. Sie erhalten ausgehend von vielen Fallbeispielen Verständnis für **unternehmerisches Handeln**, **kaufmännische Entscheidungen** und **betriebliche Abläufe**.

# Hinein in die Praxis mit dem Modellunternehmen

- ✓ ermöglicht Einblick in die Betriebs- und Arbeitswelt
- ✓ stark bezogen auf die Lebenswirklichkeit
- ✓ angesiedelt im Erfahrungsbereich der Schüler

## 3.2 VON DER INVENTUR ZUR BILANZ

### 3.2.1 INVENTUR



Als Riccardo nach seinem Weihnachtsurlaub die Lagerhalle betritt, herrscht dort reger Betriebsamkeit. Viele Mitarbeiter laufen mit Handscannern herum, manche führen Listen mit sich und andere scheinen Gegenstände zu zählen. Er spricht daraufhin die Chefin von AK-Bikes an, um sich näher zu erkundigen. Frau Kästner erklärt ihm:

**ANDREA KÄSTNER:** Mit dem 1. Januar beginnt bei uns das neue Geschäftsjahr. Zu dessen Beginn führen wir immer eine Inventur durch, also die Tätigkeit, die du gerade siehst. Im Lager arbeiten diese Kollegen beispielsweise die einzelnen Bestände in Ak-Bikes, die wir für unsere Kunden brauchen. Alles, was „grünlich“ ist, wird in Italien mit dem sogenannten körperlichen Inventur erfasst. Manchmal – wie z. B. die Höhe der Schublen beim Lenker – kann man jedoch nur anhand Unterlagen (auch „Bücher“ genannt) feststellen. Wir nehmen diesen Teil der Inventur über Bestwert.

Das Ergebnis der Tätigkeit ist ein tabellarisches Verzeichnis, daraus werden wir aufgrund gesetzlicher Vorschriften führen. Es dient vor allem dazu, dass wir unseren Kunden über unsere Vermögensgegenstände (z. B. Grundstücke) und Schulden (z. B. Bankkredit) tracken können.

130



Riccardo hilft den restlichen Vormittag bei der Inventur mit. Wie bei der körperlichen Inventur die Bestände und damit deren Werte ermittelt werden, hat er sich in seinem Berichtsheft notiert:

- **Zählen:** z. B. Fahrradklingeln
- **Wägen:** z. B. Schrauben
- **Messen:** z. B. Aluminium-Rohre

3/3

Nachdem die Inventur vorbei ist, blickt Riccardo auf die Inventurliste seines Mitauszubildenden Max:

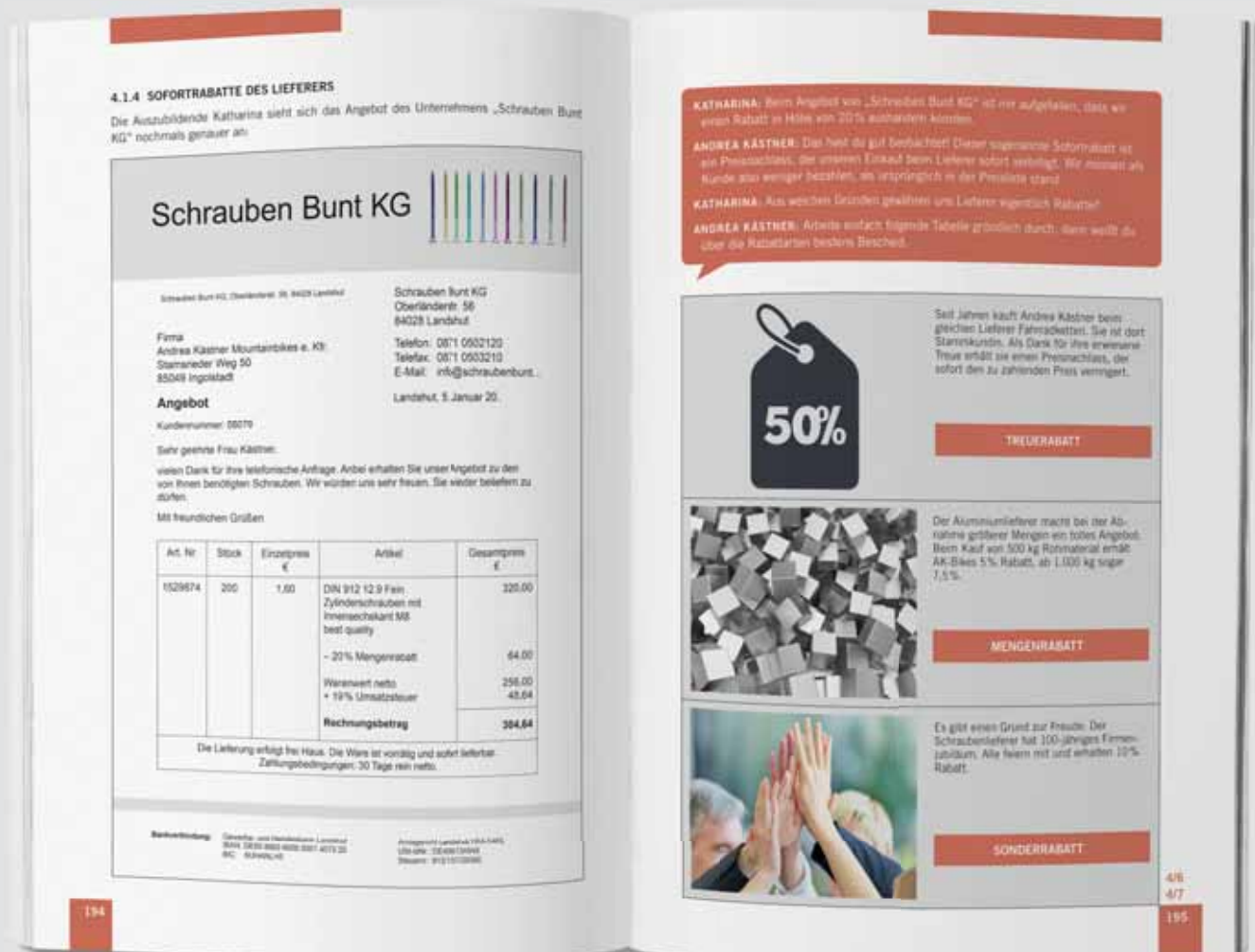
Inventurverzeichnis				
Bezeichnung des Gegenstands	Menge	Einheit (z. B. Stück)	Inventurwert (€)	
			einzel	gesamt
Fahradklingeln, Typ 4711	41	Stück	3,9	161,50
Schrauben nach DIN 913	22,8	kg	38,8	884,24
Verpackungskartons	142	Stück	4,3	610,60
...				

131

Im Mittelpunkt steht das Unternehmen Andrea Kästner Mountainbikes e. Kfr. (AK-Bikes). Die Schülerinnen und Schüler begleiten die drei kaufmännischen Auszubildenden bei ihrer **abwechslungsreichen täglichen Arbeit** und lösen **betriebswirtschaftliche und buchhalterische Aufgaben**.

# Erfolgreich lernen mit dem Infoteil

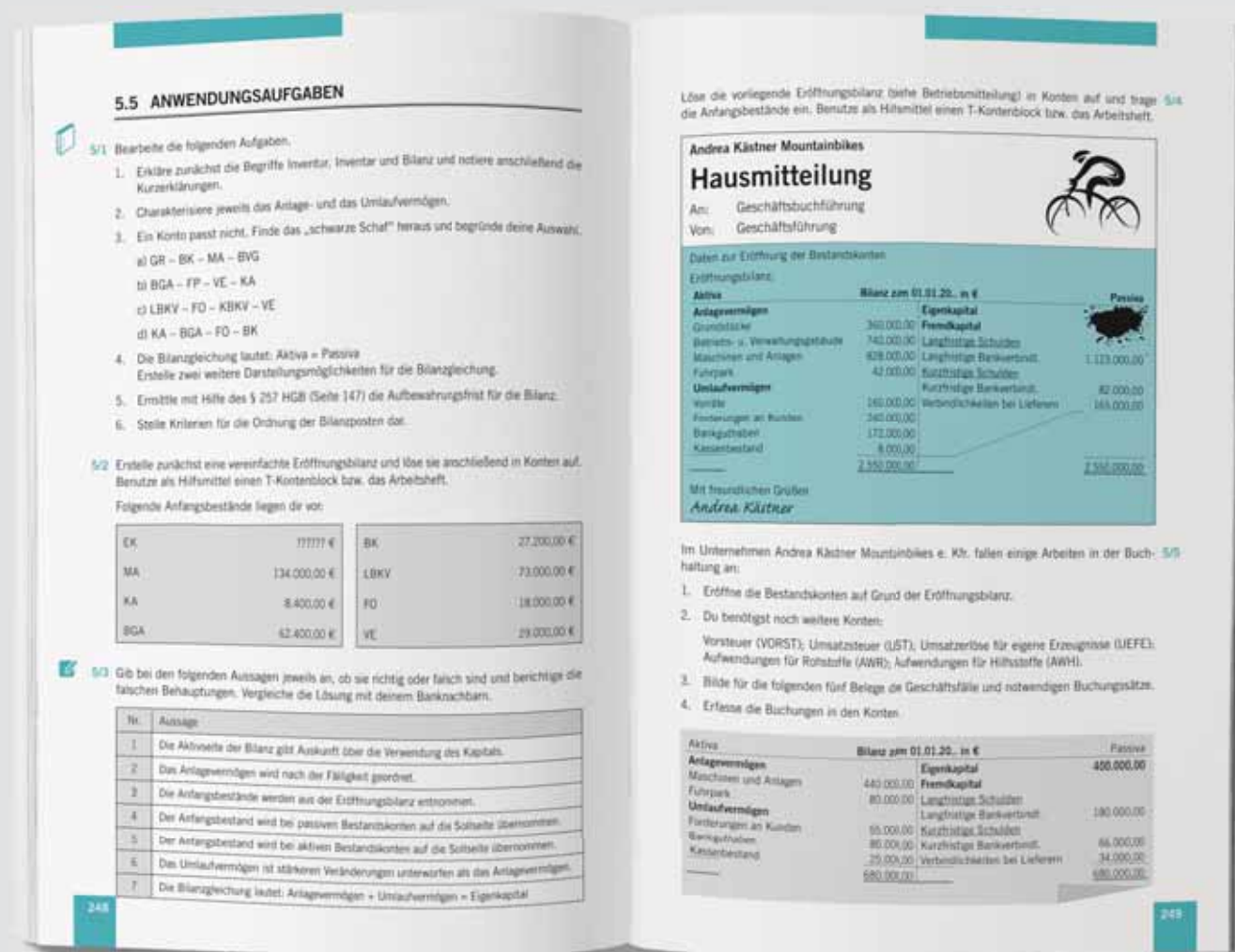
- ✓ einfacher und übersichtlicher Seitenaufbau
- ✓ nahezu durchgängiges Doppelseitenprinzip
- ✓ Erarbeitung der Themen und Methoden anhand von Dialogen



Die AK-Lehrbuchreihe kommt ohne Umschweife sofort auf den Punkt: Mit **verständlichen Dialogen** zwischen Auszubildenden und Ausbildern werden in **kurzer, interessanter Form** die Inhalte thematisiert. **Realistisch gestaltete Belege** sorgen für **Handlungsorientierung** und **Praxisbezug**. **Fachspezifische Methoden** werden schrittweise dargestellt.

# Ab ins Training im Aufgabenteil

- ✓ klare Trennung von Lerninhalten und Aufgabenstellungen
- ✓ variantenreiche, differenzierte Übungen für verschiedene Sozialformen
- ✓ Möglichkeiten zur Selbstüberprüfung



Das Lehrwerk bietet eine **große Auswahl an kompetenzorientierten Aufgaben**, die erst im Anschluss an den Infoteil eines Lernbereichs gestellt sind. Mit einem **Fragebogen zur Selbsteinschätzung** können Schülerinnen und Schüler **ihren aktuellen Kompetenzstand** selbst ermitteln. **Selbstcheckaufgaben** ermöglichen die **sofortige Wissensüberprüfung**.

# Nachhaltiges Üben in einer Lernsituation


- ✓ fasst einen kompletten Lernbereich zusammen
- ✓ enthält integrierte Aufgabenstellungen
- ✓ setzt Inhalte praxis- und realitätsnah um

### 3.7 ALLES KLAR!

Du bist Mitarbeiter(in) in der Abteilung Rechnungswesen des Unternehmens AK-Bikes und wirst mit deinen im Lernbereich 3 erworbenen Kompetenzen die drei Auszubildenden Riccardo, Max und Katharina bei der Bearbeitung verschiedener Aufgaben unterstützen.

Weil du noch am Beginn deiner Ausbildung stehst, haben dir die drei Kollegen typische Aufgaben vorgelegt, die im Laufe eines Geschäftsjahrs auf sie zugekommen sind. Probiere, alle Teilaufgaben möglich selbstständig zu bearbeiten. Weißt du nicht weiter, blätternst du einfach ein paar Seiten zurück und versuchst, die Antwort eigenständig zu finden.

1. Als du Ende Dezember auf dem Unternehmensgelände ankommst, entdeckst du dieses Schild:



- 1.1 Beschreibe in eigenen Worten, was bei einer Inventur geschieht.
- 1.2 Man spricht von einer körperlichen Inventur, wenn Greifbares z.B. gezählt oder gewogen werden soll. Beschreibe die andere Art von Inventur.
- 1.3 Die Kollegen haben dir auf drei Notizzetteln festgehalten, wie das Inventar gegliedert ist, das man nach einer Inventur aufstellt. Notiere in deinem Heft die Buchstaben A bis D und daneben den gesuchten Begriff.

Diese Gegenstände bleiben länger im Unternehmen.

**A**

Kapital, das wir uns z. B. von einer Bank geliehen haben. Wir finanzieren unser Unternehmen damit.

**B**

Aus eigenen Mitteln aufgebracht. Kapital im Betrieb.


**C**

Vermögen, das eher kurzfristig im Unternehmen bleibt.

**D**

1.4 Finde für jeden der Gliederungspunkte des Inventars ein geeignetes Beispiel aus der Praxis.

1.5 Einem Notizbuch entnimmst du folgenden Auszug aus einem Inventar:



Begründe, weshalb die Gliederung innerhalb von A, nicht stimmt.

2. Am Ende der Inventur haben alle Mitarbeiter ihre Ergebnisse in sogenannten Inventarlisten festgehalten. Für die Hilfsstoffe (gehören zu den Vorräten) von AK-Bikes liegen nun folgende Informationen vor:

Andreas Klätner Mountainbikes e. Kk. Inventarliste zum Stichtag 31.12.20. Liste Nr. 4 (Hilfsstoffe)				Erfassung durch: Mayer Carola	
Nr.	Gegenstand	Menge	Einheit (z. B. Stück, kg, ...)	Preis pro Einheit	Gesamt
1	Industrielliter	6,5	Liter	35,00 €	227,50 €
2	Ehrsäulen Typ KF	5	kg	44,00 €	220,00 €
3	Lack	50	Liter	27,00 €	1.350,00 €
4	Grundierung	11	Liter	32,50 €	357,50 €

Andere Kollegen übermitteln dir die Summen ihrer Inventartätigkeit zu folgenden Posten:

Posten	Summe
Rohstoffe (Vorräte)	21.830,00 €
Maschinen und Anlagen	97.220,00 €
Fuhrpark	87.390,00 €
Kassenbestand	6.310,00 €
Barguthaben	11.240,00 €
Verbindlichkeiten bei Lieferanten	32.170,00 €
Bankdarlehen (langfristig)	80.000,00 €
Eigenkapital	111.111,11 €

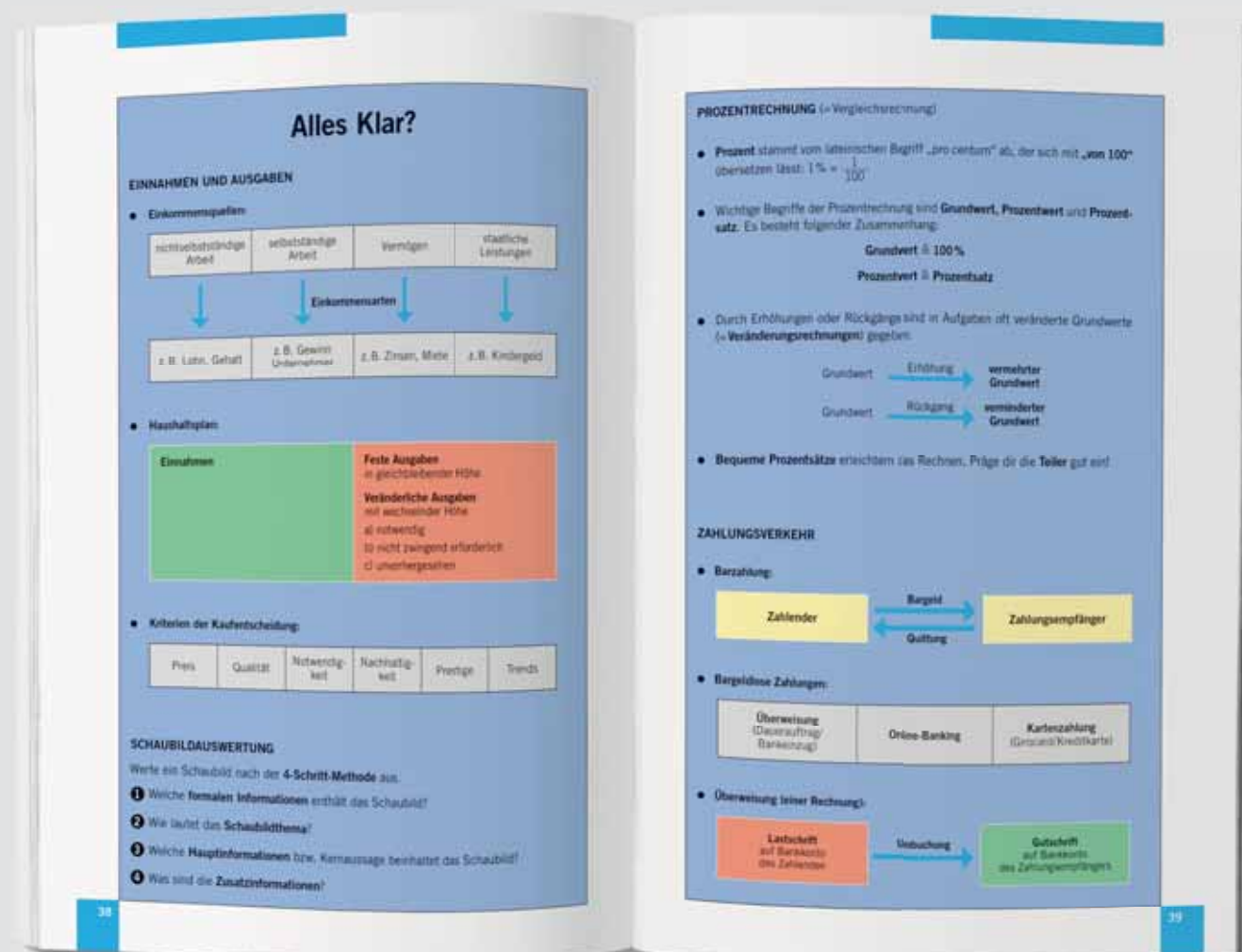
2.1 Erstelle anhand der Angaben oben ein Inventar. Denke hierbei an die vorgeschriebene Gliederung.

2.2 Verwende das Inventar aus 2.1 und erstelle daraus eine Bilanz für AK-Bikes.

Jeder Lernbereich endet mit einer **umfassenden Lernsituation**, in der die Schülerinnen und Schüler ihre erworbenen Fähigkeiten und Fertigkeiten unter Beweis stellen können. Die Aufgaben sind **variantenreich** gestellt und können **in verschiedenen Sozialformen** bearbeitet werden.

# Wiederholen mit der Zusammenfassung

- ✓ enthält das Grundwissen eines Lernbereichs
- ✓ stellt Inhalte und Methoden in kompakter Form dar
- ✓ macht Zusammenhänge anschaulich und schülergerecht klar



Abgerundet wird jeder Lernbereich mit einer Doppelseite zum Basiswissen. In komprimierter Form werden die Lerninhalte mittels **Übersichten, Diagrammen und Darstellungen** nochmals aufgegriffen. Somit behalten die Schülerinnen und Schüler den **Überblick** und **ordnen ihr Wissen systematisch und strukturiert**.



# Lehrwerk „Alles Klar“

## Analoge Ausgabe:



- ✓ **Lehrbuch** mit stabilem Umschlag und eigener Erkennungsfarbe für jeden Lernbereich
- ✓ **Arbeitsbuch** mit allen Aufgaben aus dem Lehrbuch und **zusätzlichen** weiteren Übungen
- ✓ **Lösungsbuch** mit allen Aufgabenstellungen und den dazugehörigen Lösungen in ausführlicher Form

## Digitale Ausgabe:



- ✓ **E-Book** mit nützlichen Funktionen (z. B. Suchen, Navigation zu Aufgaben oder ins umfangreiche Glossar etc.)
- ✓ **Zusatzmaterial:** Bearbeitbare **Belege** und **Arbeitsblätter** z. B. im WORD-Format, Selbstcheckfragebögen usw.
- ✓ **Lösungen** zum Arbeitsbuch z. B. als PDF

## Das könnte Sie ebenfalls interessieren:

- ✓ Informations- und Arbeitsbuch zur Auswahlprüfung für die Ausbildungsplätze in der öffentlichen Verwaltung, der Justiz und im allgemeinen Vollzugsdienst – **Gezielt vorbereitet**  
2. Qualifikationsebene – Ausgabe 2018
- ✓ Vorbereitungsheft zur Abschlussprüfung im Fach Betriebswirtschaftslehre –  
Band I: **Grundwissenkatalog**



**Druck+Verlag Ernst Vögel GmbH**

Kalvarienbergstraße 22 | 93491 Stamsried  
 Telefon: 0 94 66 / 94 00-0 | Telefax: 0 94 66 / 12 76  
 E-Mail: voegel@voegel.com | www.voegel.com

Weitere Produkte  
finden Sie auch  
im Internet!